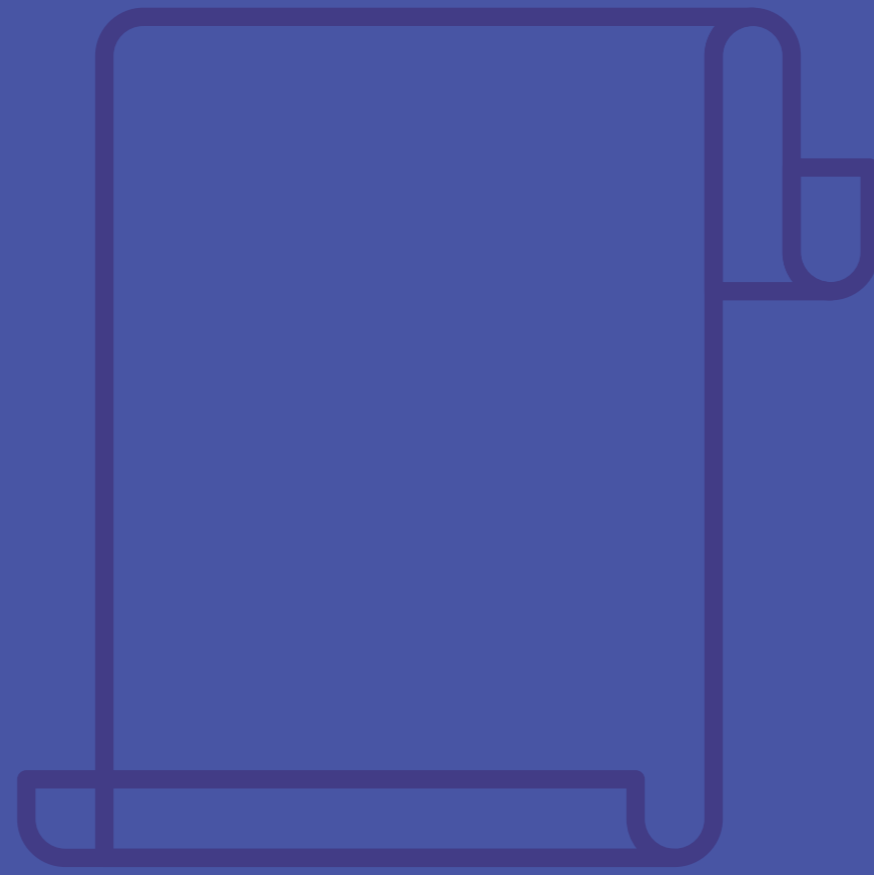


Relatório A3

Prática simples que orienta na resolução de problemas e a deixa visível a todos os envolvidos utilizando uma única folha de papel tamanho A3.



Diagnóstico de problemas



Exercício de planejamento



Relatório de status

Como é feito um Relatório A3?

1

DESCRIÇÃO DO PROBLEMA

O autor deve realizar observações diretas e conversar com pessoas dos diversos setores que tenham relação com o problema identificado, baseando suas informações e conclusões em dados concretos.

2

ANÁLISE DA RAIZ DO PROBLEMA

Uma boa técnica é aplicar a metodologia dos "5 porquês", de forma a chegar à raiz do problema.

3

META (SITUAÇÃO DESEJADA)

No Sistema Toyota de Produção, esta meta é identificada como "contramedida" por representar uma proposição para enfrentar o problema, que pode ser mudada. Evita-se denominar "solução" pelo caráter definitivo que esse termo carrega.

4

PLANO DE AÇÃO

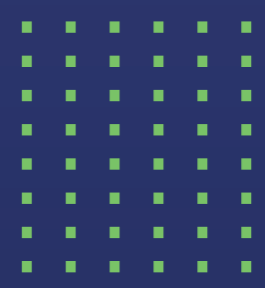
Deve ser apresentado de forma detalhada, constando atividades e responsáveis, além de prazos e recursos necessários.

5

PLANO DE MONITORAMENTO

Deve definir de que maneira serão acompanhadas as ações propostas e como será realizada a medição da eficácia delas.

Por que é uma boa prática?



Ferramenta extremamente simples de ser utilizada, adequa-se a qualquer estrutura e tipologia industrial, além de permitir a melhoria dos processos produtivos com a utilização de informações que já estão disponíveis na própria empresa.



+ Melhoria dos processos produtivos



- Desperdício de energia em diagnósticos e medidas falhos

Saiba como esta e outras boas práticas produtivas podem ajudar a sua empresa a crescer. Acesse o portal:
www.gov.br/brasilmais